



**PRÉFET
DES ÎLES WALLIS
ET FUTUNA**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
Service des ressources humaines**

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'UN ADJOINT ADMINISTRATIF
TERRITORIAL AU SEIN DES SERVICES DE L'ADMINISTRATION SUPÉRIEURE DES ÎLES WALLIS ET
FUTUNA- SESSION 2023**

A déposer au plus tard le 5 juillet 2023 à 12h00 (heure locale) :

- soit par voie électronique aux adresses suivantes : yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr ,
amanda.biernaczyk@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr ;
- soit au bureau Territoire du service des ressources humaines de l'administration supérieure – Havelu – Mata 'Utu – Uvea.

Pour des questions portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation du recrutement, vous pouvez contacter le bureau gestionnaire du recrutement : yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr ,
amanda.biernaczyk@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr

Ne pas omettre de dater et signer la déclaration sur l'honneur après avoir écrit la mention "lu et approuvé".

Conditions :

- sans condition de diplôme ;
- être âgé de moins de 47 ans ou justifier d'une période d'activité accomplie antérieurement et ayant donné lieu à affiliation et cotisation aux régimes territoriaux de retraite ;
- être de nationalité française ;
- jouir de ses droits civiques ;
- se trouver en position régulière au regard du code du service national ;
- disposer d'un casier judiciaire compatible avec l'emploi postulé ;
- le cas échéant, remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction.

Pièces à fournir :

- le formulaire d'inscription correctement rempli, daté et signé ;
- une lettre de candidature indiquant les motivations du candidat ;
- un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés ;
- une photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- l'accusé de réception obligatoirement complété par le candidat.

Ce recrutement se déroulera en deux phases :

- 1 - Examen des dossiers de candidatures par une commission de sélection ;
- 2 – Seuls les candidats dont les dossiers auront été pré-sélectionnés en phase 1 seront conviés à partir à un entretien de quinze minutes avec la commission de sélection.

ÉTAT CIVIL

Monsieur Madame

NOM (nom de naissance) : _____

Prénoms : _____

NOM d'usage : _____

NOM de jeune fille et prénom de la mère : _____

NOM et prénom du père : _____

Date de naissance : ___/___/___ Lieu de naissance _____

Département du lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Si demande de naturalisation en cours, préciser la nationalité demandée : _____

ADRESSE

N° : _____ Rue : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : _____ VILLE : _____

PAYS : _____

Téléphone fixe : ___/___/___/___/___ Téléphone portable : ___/___/___/___/___

Adresse électronique _____@_____

SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Dispensé Engagé(e) Exempté Libéré Néant Non concerné(e) Réformé

Recensé(e) Date du recensement : ___/___/___

J.D.C ou J.A.P.D. effectuée le : ___/___/___ J.D.C ou J.A.P.D. non effectuée

Service accompli :

Durée accomplie en tant qu'appelé : _____

Durée accomplie en tant qu'engagé : _____

ÉTUDES/DIPLÔMES

Diplôme obtenu (uniquement le plus élevé) le ___/___/___ : _____

Études en cours et diplôme préparé : _____

Niveau d'études : _____

EXPÉRIENCE OU SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle : _____

Employeur actuel : _____

CDI CDD au ___/___/_____

Expérience professionnelle :

du ___/___/_____ au ___/___/_____ : _____

du ___/___/_____ au ___/___/_____ : _____

du ___/___/_____ au ___/___/_____ : _____

du ___/___/_____ au ___/___/_____ : _____

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (NOM et PRÉNOMS) _____

certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au concours ou examen professionnel ;
- qu'en cas de succès au concours ou examen professionnel, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours ou examen professionnel.

À _____, le _____

Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations (article 441-6 du Code pénal),




**PRÉFET
DES ÎLES WALLIS
ET FUTUNA**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
Service des ressources humaines**

**ACCUSE DE RÉCEPTION
DOSSIER D'INSCRIPTION
ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL
- Session 2023 -**

Merci d'inscrire vos nom et adresse postale dans le cadre prévu à cet effet 

Monsieur Madame

Prénoms :

Nom patronymique :

Nom marital :

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Votre dossier d'inscription remis dans le cadre du recrutement sans concours d'adjoint administratif territorial au titre de l'année 2023 **est bien parvenu à mon service dans les délais impartis.**

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre candidature.

Le caractère complet ou incomplet du dossier sera apprécié par la commission de sélection qui l'examinera en l'état de sa réception.

Le Nom et signature de l'autorité administrative