



**PRÉFET  
DES ÎLES WALLIS  
ET FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général  
Service des ressources humaines**

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU RECRUTEMENT SANS CONCOURS POUR LE GRADE D'ADJOINT ADMINISTRATIF DES ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT AU MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE POUR L'ADMINISTRATION SUPÉRIEURE DES ÎLES WALLIS ET FUTUNA- SESSION 2022**

A déposer au plus tard le jeudi 1<sup>er</sup> décembre 2022 à 12h :

- soit par voie électronique à [srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr) ,
- soit au bureau Etat du service des ressources humaines de l'administration supérieure – Havelu – Mata 'Utu – Uvea.

Pour des questions portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation du recrutement, vous pouvez contacter le bureau gestionnaire du recrutement : [srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)

**Ne pas omettre de dater et signer la déclaration sur l'honneur après avoir écrit la mention "lu et approuvé".**

**Conditions :**

- sans condition de diplôme ou de limite d'âge
- être de nationalité française ou ressortissant d'un État membre de la communauté européenne ou d'un autre état partie à l'accord sur l'espace économique européen
- jouir de ses droits civiques
- se trouver en position régulière au regard du code du service national
- disposer d'un casier judiciaire compatible avec l'emploi postulé
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction

**Pièces à fournir :**

- le formulaire d'inscription correctement, rempli, daté et signé
- une lettre de candidature indiquant les motivations du candidat,
- un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés,
- une photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité,
- l'accusé de réception obligatoirement complété par le candidat.

**Ce recrutement se déroulera en deux phases :**

- 1 - Examen des dossiers de candidatures par une commission de sélection
- 2 – Seuls les candidats dont les dossiers auront été pré-sélectionnés en phase 1 seront conviés à partir du lundi 12 décembre 2022 à un entretien de quinze minutes avec la commission de sélection.

## ÉTAT CIVIL

Monsieur  Madame

NOM (nom de naissance) : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

NOM d'usage : \_\_\_\_\_

NOM de jeune fille et prénom de la mère : \_\_\_\_\_

NOM et prénom du père : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Lieu de naissance \_\_\_\_\_

Département du lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Si demande de naturalisation en cours, préciser la nationalité demandée : \_\_\_\_\_

## ADRESSE

N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

PAYS : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Adresse électronique \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Dispensé  Engagé(e)  Exempté  Libéré  Néant  Non concerné(e)  Réformé

Recensé(e) Date du recensement : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

J.D.C ou J.A.P.D. effectuée le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  J.D.C ou J.A.P.D. non effectuée

Service accompli :

Durée accomplie en tant qu'appelé : \_\_\_\_\_

Durée accomplie en tant qu'engagé : \_\_\_\_\_

## ÉTUDES/DIPLÔMES

Diplôme obtenu (uniquement le plus élevé) le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Études en cours et diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Niveau d'études : \_\_\_\_\_

## EXPÉRIENCE OU SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle : \_\_\_\_\_

Employeur actuel : \_\_\_\_\_

CDI  CDD au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Expérience professionnelle :

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ : \_\_\_\_\_

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ : \_\_\_\_\_

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ : \_\_\_\_\_

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ : \_\_\_\_\_

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (NOM et PRÉNOMS) \_\_\_\_\_

certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au concours ou examen professionnel ;
- qu'en cas de succès au concours ou examen professionnel, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours ou examen professionnel.

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"

*La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations (article 441-6 du Code pénal),*




**PRÉFET  
DES ÎLES WALLIS  
ET FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général  
Service des ressources humaines**

**ACCUSE DE RÉCEPTION  
DOSSIER D'INSCRIPTION  
ADJOINTS ADMINISTRATIFS  
- Session 2022 -**

Merci d'inscrire vos nom et adresse postale dans le cadre prévu à cet effet 

Monsieur  Madame

**Prénoms :**

**Nom patronymique :**

**Nom marital :**

**CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION**

**Votre dossier d'inscription** remis dans le cadre du recrutement sans concours d'adjoints administratifs des administrations de l'État au ministère de la transition écologique au titre de l'année 2022 **est bien parvenu à mon service dans les délais impartis.**

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre candidature.

Le caractère complet ou incomplet du dossier sera apprécié par la commission de sélection qui l'examinera en l'état de sa réception.

Le  Nom et signature de l'autorité administrative