



**PRÉFET
DES ÎLES WALLIS
ET FUTUNA**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
Service des ressources humaines**

FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU RECRUTEMENT SANS CONCOURS POUR LE GRADE D'ADJOINT ADMINISTRATIF DES ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT AU MINISTÈRE DU TRAVAIL, DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION POUR L'ADMINISTRATION SUPÉRIEURE DES ÎLES WALLIS ET FUTUNA- SESSION 2022

A déposer au plus tard le jeudi 1^{er} décembre 2022 à 12h :

- soit par voie électronique à srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr ,
- soit au bureau Etat du service des ressources humaines de l'administration supérieure – Havelu – Mata 'Utu – Uvea.

Pour des questions portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation du recrutement, vous pouvez contacter le bureau gestionnaire du recrutement : srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr

Ne pas omettre de dater et signer la déclaration sur l'honneur après avoir écrit la mention "lu et approuvé".

Conditions :

- sans condition de diplôme ou de limite d'âge
- être de nationalité française ou ressortissant d'un État membre de la communauté européenne ou d'un autre état partie à l'accord sur l'espace économique européen
- jouir de ses droits civiques
- se trouver en position régulière au regard du code du service national
- disposer d'un casier judiciaire compatible avec l'emploi postulé
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction

Pièces à fournir :

- le formulaire d'inscription correctement, rempli, daté et signé
- une lettre de candidature indiquant les motivations du candidat,
- un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés,
- une photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité,
- l'accusé de réception obligatoirement complété par le candidat.

Ce recrutement se déroulera en deux phases :

- 1 - Examen des dossiers de candidatures par une commission de sélection
- 2 – Seuls les candidats dont les dossiers auront été pré-sélectionnés en phase 1 seront conviés à partir du lundi 12 décembre 2022 à un entretien de quinze minutes avec la commission de sélection.

ÉTAT CIVIL

Monsieur Madame

NOM (nom de naissance) : _____

Prénoms : _____

NOM d'usage : _____

NOM de jeune fille et prénom de la mère : _____

NOM et prénom du père : _____

Date de naissance : ___/___/_____ Lieu de naissance _____

Département du lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Si demande de naturalisation en cours, préciser la nationalité demandée : _____

ADRESSE

N° : _____ Rue : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : _____ VILLE : _____

PAYS : _____

Téléphone fixe : ___/___/___/___/___ Téléphone portable : ___/___/___/___/___

Adresse électronique _____@_____

SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Dispensé Engagé(e) Exempté Libéré Néant Non concerné(e) Réformé

Recensé(e) Date du recensement : ___/___/_____

J.D.C ou J.A.P.D. effectuée le : ___/___/_____ J.D.C ou J.A.P.D. non effectuée

Service accompli :

Durée accomplie en tant qu'appelé : _____

Durée accomplie en tant qu'engagé : _____

ÉTUDES/DIPLÔMES

Diplôme obtenu (uniquement le plus élevé) le ___/___/_____ : _____

Études en cours et diplôme préparé : _____

Niveau d'études : _____

EXPÉRIENCE OU SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle : _____

Employeur actuel : _____

CDI CDD au ___/___/___

Expérience professionnelle :

du ___/___/___ au ___/___/___ : _____

du ___/___/___ au ___/___/___ : _____

du ___/___/___ au ___/___/___ : _____

du ___/___/___ au ___/___/___ : _____

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (NOM et PRÉNOMS) _____

certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au concours ou examen professionnel ;
- qu'en cas de succès au concours ou examen professionnel, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours ou examen professionnel.

À _____, le _____

Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations (article 441-6 du Code pénal),




**PRÉFET
DES ÎLES WALLIS
ET FUTUNA**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
Service des ressources humaines**

**ACCUSE DE RÉCEPTION
DOSSIER D'INSCRIPTION
ADJOINTS ADMINISTRATIFS
- Session 2022 -**

Merci d'inscrire vos nom et adresse postale dans le cadre prévu à cet effet 

Monsieur Madame

Prénoms :

Nom patronymique :

Nom marital :

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Votre dossier d'inscription remis dans le cadre du recrutement sans concours d'adjoints administratifs des administrations de l'État au ministère du Travail, du plein emploi et de l'insertion au titre de l'année 2022 **est bien parvenu à mon service dans les délais impartis.**

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre candidature.

Le caractère complet ou incomplet du dossier sera apprécié par la commission de sélection qui l'examinera en l'état de sa réception.

Le Nom et signature de l'autorité administrative