

FICHE DE POSTE- agent de l'État

Intitulé de l'emploi :

Agent de surveillance

Catégorie statutaire / Corps

C

Groupe RIFSEEP

Groupe 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnel

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

- Agent de surveillance : LOG0015A

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article L332-2 du CGFP (anciennement 1° de l'article 4)
- 2° de l'article L332-2 du CGFP (anciennement 2° de l'article 4)
- 3)Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)
- 4° Article L332-4 du CGFP (anciennement article 6 bis)
- 5° Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)
- 6° Article L332-7 du CGFP (anciennement article 6 quinquies)
- 7° Article L332-22 du CGFP (anciennement article 6 sexies)
- 8° Article L332-24 du CGFP (anciennement article 7 bis)

Localisation administrative et géographique / Affectation

Administration Supérieure des îles Wallis & Futuna – BP 16 – Mata'Utu – 98600 UVEA

Vos activités principales

Assistance aux forces de gendarmerie (police administrative – police judiciaire – sécurité routière).
Constatation des infractions aux codes territoriaux – sécurité des sites publics.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité, discrétion.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir l'esprit de synthèse <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences juridiques <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir analyser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	S'avoir s'exprimer oralement <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir gérer les conflits <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Faire preuve de rigueur dans le traitement des dossiers. <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Faire preuve de discrétion (secret professionnel) <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

La garde territoriale, en lien avec la police, assure des missions de préventions de la délinquance, de surveillance des bâtiments scolaires, de la résidence du préfet, de l'administration supérieure, et participe au contrôle PAF.

- Composition et effectifs du service**

Garde territoriale : 17 agents dont 1 agent à statut local, 6 agents de la PAF et 10 adjoints techniques

- Liaisons hiérarchiques**

Rattachement hiérarchique : Monsieur Soane TAOFIFENUA/Directeur de la PAF
Monsieur Edwin TAMOLE / Adjoint au directeur de la PAF

Supérieur direct : Monsieur le Secrétaire Général

- Liaisons fonctionnelles**

En interne : Services de l'Administration Supérieure

En externe : Service de l'État et du Territoire, Autorités coutumières, Associations, Particuliers.

Durée attendue sur le poste : 4 ans

Vos perspectives :

Evolution dans le corps des adjoints techniques

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (21/11/2022) :

Validation du chef de service, le

Signature

Validation du secrétaire général, le

Signature