



**PRÉFET  
DES ÎLES WALLIS  
ET FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général  
Service des ressources humaines  
Bureau Etat**

Wallis, le 13 juin 2022

## L'ADMINISTRATION SUPÉRIEURE COMMUNIQUE

L'administration supérieure des îles Wallis et Futuna recrute un(e) collaborateur(trice) à la gestion administrative et comptable des deux circonscriptions de Futuna au sein de la délégation de Futuna, en **contrat à durée déterminée (CDD) de six (6) mois**.

Le poste est ouvert à toute personne titulaire au minimum d'un BAC, une expérience dans le domaine d'activité étant souhaitée.

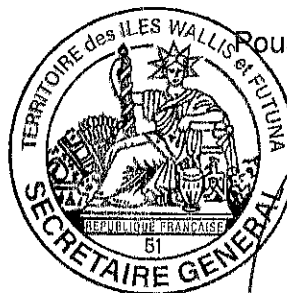
Les dossiers de candidature devront être composés obligatoirement, d'une pièce d'identité, d'une lettre de motivation, d'un C.V et de la copie du ou des diplômes.

Les candidatures devront être adressées à l'administration supérieure des îles Wallis et Futuna **au plus tard le mercredi 22 juin 2022 en priorité par voie électronique** aux adresses suivantes :

- [marie-reine.polutele@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:marie-reine.polutele@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)
- [elisapeta.tuhimutu@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:elisapeta.tuhimutu@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)

Après examen des dossiers, seules les personnes dont la candidature aura été présélectionnée seront convoquées pour un entretien à l'Administration supérieure.

Pour tout renseignement complémentaire, les personnes intéressées peuvent prendre contact auprès du service des ressources humaines de l'administration supérieure.



Pour le préfet et par délégation  
Le secrétaire général

Marco COUTEL