

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi : Adjoint administratif - Secrétaire

Catégorie statutaire / Corps
C

Groupe RIFSEEP

Domaine(s) fonctionnel(s)
Service des Élections et de la Réglementation (S.R.E.)

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM - Tremplin
- Emploi-fonctionnel
de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Gestionnaire administrative courante du S.R.E.

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Administration Supérieure des îles Wallis & Futuna – BP 16 – Mata'Utu – 98600 UVEA

Vos activités principales

➤ **Mission 1 : Secrétariat**

- Secrétariat du Service : enregistrement, envoi et scan du courrier « Arrivée/Départ », classement des dossiers selon les thèmes arrêtés par le service ;
- Contrôle et exécution des délibérations de l'AT et de la CP, diffusion de l'arrêté signé et de la délibération auprès des services concernés, mise à jour des tableaux de suivi des délibérations AT/CP ;
- Traitement et suivi des consultations de l'AT sur les différents projets de textes (loi, ordonnance, décret) comportant des dispositions applicables à Wallis et Futuna, mise à jour du tableau de suivi des projets de textes.
- Traitement et suivi des demandes d'agrément des sociétés d'assurances à Wallis et Futuna ;

➤ **Mission 2 : Journal Officiel du Territoire des îles Wallis et Futuna (JOWF)**

- Saisie du JOWF ;
- Envoie par voie électronique ou postales aux abonnés ;
- Mise à jour des arrêtés et décisions (base de données) ;
- Facturation (abonnement et annonces légales).

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Discrétion et loyauté

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir analyser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir rédiger <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	S'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Avoir l'esprit de synthèse <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	
Autres :		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Le SRE est chargé des missions relatives :

- aux libertés publiques
- aux élections
- à l'accès au séjour et à la nationalité
- aux affaires juridiques
- au journal officiel de Wallis et Futuna (JOWF) :

- Composition et effectifs du service**

Le Service de la Réglementation et des Élections est composé de 7 agents fonctionnaires d'état.

- Liaisons hiérarchiques**

Le Chef de service (S.R.E.)

- Liaisons fonctionnelles**

En interne :

- Relation quotidienne avec les agents du service ;
- Relation quotidienne avec l'adjointe et le chef du service

En externe :

- Les agents de l'administration supérieure et des autres services rattachés, les entreprises privées et la population ;

Durée attendue sur le poste : 2 mois

Vos perspectives :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Qui contacter :

Bertrand BLENEAU, Chef du service des Ressources Humaines : bertrand.bleneau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr

Marie-Reine POLUTELE, Gestionnaire RH : marie-reine.polutele@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 22/11/2023

Date de mise à jour de la fiche de poste : 08/11/2023