

<b>SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES</b> *_*_* « Gestion administrative »	<b>FICHE DE POSTE</b>	<i>Date de mise à jour</i> <b>19 juillet 2023</b>
---	-----------------------	--

## IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chargé (e) de projets Biodiversité</b>
<b>Objectif principal du poste</b>	Renforcer la protection des milieux, des ressources et de la biodiversité
<b>Missions et activités du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordination et accompagnement des projets</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mettre en œuvre la Stratégie pour la Biodiversité de Wallis et Futuna</li> <li>○ Mettre en œuvre la convention-cadre Territoire/AFB et autre partenariats en faveur de la Biodiversité</li> <li>○ Monter et conduire des projets d'initiative locale ou en réponse à des appels à projets.</li> <li>○ Accompagner les missions scientifiques sur le Territoire (dont logistique)</li> <li>○ Collecte de données et suivis</li> <li>○ Planifier, coordonner et participer aux actions de suivis des écosystèmes terrestres, et marins (mangroves, forêts, récifs coralliens, herbiers...)</li> </ul> </li> <li>• <b>Assistance et conseil auprès des autorités</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proposer les modalités de mise en œuvre des projets locaux et des programmes d'actions</li> <li>○ Recenser et transmettre les besoins et attentes des acteurs locaux</li> <li>○ Contribuer à l'élaboration de diagnostics partagés entre acteurs institutionnels</li> <li>○ Établir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques (modes de gestion, missions, projets, ressources, plans d'actions)</li> <li>○ Alerter la collectivité sur les opportunités et sur les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) liés à une stratégie ou à un projet</li> </ul> </li> <li>• <b>Animation de la relation aux différents publics du territoire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informer les acteurs locaux sur les modalités d'aide et de suivi des projets</li> <li>○ Favoriser une démarche participative et co-constructive avec la population</li> <li>○ Développer et animer des dispositifs d'information, de concertation et de participation avec les publics : habitants, usagers, associations, entreprises</li> <li>○ Concevoir et développer des supports de communication adaptés</li> <li>○ Rédiger et suivre des conventions de partenariats</li> </ul> </li> </ul>
<b>Cadre statutaire</b>	<b>Contractuel de la fonction publique territoriale Catégorie B</b>
<b>Positionnement hiérarchique du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rattachement hiérarchique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Administration Supérieure</li> </ul> </li> <li>• <b>Supérieur direct :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Chef du Service</li> </ul> </li> <li>• <b>Autres supérieurs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adjointe au Chef du service</li> </ul> </li> </ul>

<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En interne :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tous les agents du service</li> </ul> </li> <li>• <b>En externe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ services de l'Administration Supérieure .</li> <li>◦ Associations, chefferies</li> <li>◦ Professionnels et porteurs de projets</li> </ul> </li> </ul>
<b>Contraintes spécifiques</b>	Disponibilité, heures supplémentaires occasionnelles
<b>Horaires et temps de travail</b>	35 heures hebdomadaires
<b>COMPÉTENCES CLÉS</b>	
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONNAISSANCES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Connaissances générales du territoire (Instances, processus et circuits de décision )</li> <li>◦ Connaissances du contexte local (coutumier, foncier ...)</li> <li>◦ Fonctionnement des écosystèmes naturels et en méthodes de suivis et de conservation des populations biologiques et des milieux</li> <li>◦ Connaissances du contexte local (coutumier, foncier ...), et des acteurs clés</li> <li>◦ Stratégies locales, nationales et régionales en matière de politique environnementale et de développement durable, et la réglementation environnementale</li> <li>◦ Écologie, taxonomie, expertise faunistique et floristique</li> </ul> </li> <li>• <b>SAVOIR-FAIRE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Savoir exploiter les études antérieures</li> <li>◦ Polyvalence théorique et pratique dans les secteurs de l'environnement</li> <li>◦ Aisance orale et rédactionnelle (présentations, rapports, synthèse, projets d'arrêtés)</li> <li>◦ Montage et suivi de projets (technique et budgétaire)</li> <li>◦ Animer, mobiliser un réseau</li> <li>◦ Finances publiques, règlement d'attribution des aides publiques</li> </ul> </li> <li>• <b>SAVOIR-ÊTRE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Sens des relations humaines, et de l'écoute.</li> <li>◦ Sens des initiatives, réactivité</li> <li>◦ Rigueur, esprit d'équipe, autonomie</li> <li>◦ Faire preuve de dynamisme et de motivation</li> <li>◦ Sens du service public aigu</li> </ul> </li> </ul>
<b>Compétences informatiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise</li> </ul>
<b>Diplômes requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BAC+3 ou équivalent</li> </ul>