

Intitulé de poste : Technicien SIC (Systèmes d'Information et de Communication)	Administration Supérieure des îles Wallis et Futuna - Service des Systèmes d'Information et de Communication
Statut	Agent contractuel de la Fonction Publique Territoriale de Wallis et Futuna, équivalent technicien.
Fondement juridique du recrutement	Article 5-I du statut général de la fonction publique territoriale de Wallis et Futuna – accroissement temporaire d'activité
Niveau requis	Titulaire d'un diplôme technique en Informatique (Systèmes d'Information et de Communication) de niveau Baccalauréat ou d'attestations d'emploi comme Technicien Informatique au sein d'organismes professionnels en informatique pour une durée cumulée d'au moins 5 ans.
Affectation	Administration Supérieure (Préfecture) des îles Wallis et Futuna - Service S.I.C. – Section Territoriale à Wallis Des missions régulières sur Futuna sont à réaliser dans le cadre de ce poste, en support ou remplacement ponctuel du Technicien SIC sur place.
Mission principale	Intégrer une équipe technique SIC dans les actions d'installation et de maintenance en conditions opérationnelles des moyens matériels et logiciels au sein des services entrants dans le périmètre d'action (Administration Supérieure et services territoriaux).
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'installation et la maintenance du poste de travail (ENT). • Installer les logiciels (OS, bureautique, métiers). • Gérer l'administration système et réseau des différentes architectures. • Vérifier l'intégrité des logiciels déployés sur les postes de travail, leur utilisation, leurs mises à jour régulières ainsi que leur bon fonctionnement. • Prendre en charge les pannes pouvant intervenir tant sur le plan Matériel que Logiciel et assurer si nécessaire le remplacement des composants défectueux (analyse et diagnostic). • Aider au suivi du parc informatique.
Compétences requises	<p><u>Connaissances techniques</u> : Préparation et déploiement d'équipements serveurs et micro-informatique, et de logiciels de bureautique sous système Windows, administration et paramétrage de systèmes et réseau informatique sous environnement Windows Server, déploiement et utilisation d'outils de virtualisation (VMWare). La compétence technique d'administration d'autres équipements SIC (photocopieurs, matériels de téléphonie, matériels actifs de réseaux) est un plus important pour la mission.</p> <p><u>Savoir-faire</u> : Bon niveau de technicité, organisation de travail, qualités relationnelles et de communication dans une structure hiérarchisée et dans une mission d'appui-utilisateurs.</p> <p><u>Savoir-être</u> : Réactivité, ouverture d'esprit et réelle qualité d'adaptation dans un environnement particulier, disponibilité, rigueur, sens du service-public, discrétion professionnelle.</p> <p>Condition particulière : Poste soumis à des exigences de confidentialité. Permis B indispensable</p>
Temps de Travail :	35 heures hebdomadaires.