



**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE  
PROFESSIONNELLE**

**PREMIER CONCOURS INTERNE DE GARDIEN DE LA PAIX**

**– SESSION DU 19 SEPTEMBRE 2023 –**

Ce dossier a pour objet de mettre en évidence vos acquis de l'expérience professionnelle durant votre activité de fonctionnaire ou d'agent de l'État, des collectivités territoriales, des établissements publics qui en dépendent, y compris ceux mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ou de militaire ou d'agent en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale

Votre dossier devra donc comporter des informations suffisamment précises pour permettre au jury de faire le lien entre les compétences acquises lors de votre pratique professionnelle ou extra-professionnelle et le métier de gardien de la paix. **Pour cela, vous disposez d'un guide d'aide à la constitution du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle – lien utile « [www.devenirpolicier.fr](http://www.devenirpolicier.fr) »**

Ce document est à remplir de manière **manuscrite** et **lisible**. Vous devrez le remettre personnellement le **jour où vous serez convoqué·e à l'épreuve d'entretien et ce en trois exemplaires**.

|  |   |   |                                |              |
|--|---|---|--------------------------------|--------------|
| <b>VOTRE NOM</b> : .....   |   | <b>VOTRE PRÉNOM</b> : .....                                       |                                |              |
| <b>VOTRE DATE DE NAISSANCE</b> : ...../...../.....<br><b>LIEU DE NAISSANCE</b> : ..... |   | <b>DATE D'ENTRÉE DANS L'ADMINISTRATION</b> :<br>...../...../..... |                                |              |
| <b>VOTRE CHOIX D'AFFECTATION</b><br>(entourez votre choix)                             | <b>NATIONALE</b>                          |   | <b>RÉGIONALE ÎLE-DE-FRANCE</b> |              |
|  | <b>FONCTIONNAIRE</b><br>(ÉTAT - CT - FPH) | <b>AGENT</b><br>(ÉTAT - CT - FPH)                                 | <b>MILITAIRE</b>               | <b>AUTRE</b> |
| <b>VOTRE QUALITÉ</b><br>(entourez votre statut)  |   |   |                                |              |
| <b>NOM DE VOTRE MINISTÈRE DE RATTACHEMENT</b>  | .....<br>.....                            |   |                                |              |
| <b>CORPS OU CADRE D'EMPLOI</b>   | .....                                     |   |                                |              |
| <b>AFFECTATION/SERVICE</b>   | .....<br>.....                            |   |                                |              |

## SOMMAIRE

Ce dossier comprend plusieurs documents qui devront être **obligatoirement** renseignés :

- **Une déclaration sur l'honneur**
- **Votre cursus scolaire / formation professionnelle**
- **Votre expérience professionnelle**
- **Les acquis de votre expérience professionnelle**
- **Le visa de votre autorité hiérarchique**

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné·e : .....

- Je déclare sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier**

Les services du ministère de l'Intérieur et des Outre-mer se réservent la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

*« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. » (Code pénal art. 441-1)*

*« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une indemnité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. » (Code pénal art. 441-6)*

A....., le.....

**Signature**

**ATTENTION : votre dossier sera recevable devant le jury d'entretien uniquement si le visa de votre chef de service est renseigné (page 7 de votre dossier)**

## VOTRE CURSUS SCOLAIRE / FORMATION PROFESSIONNELLE

**VOTRE SCOLARITÉ GÉNÉRALE À PARTIR DU BEPC – VOS ÉTUDES PROFESSIONNELLES ET/OU TECHNOLOGIQUES ET/OU UNIVERSITAIRES :**

| ANNÉE | ÉTABLISSEMENT (DEPT) | CLASSE SUIVIE / SPÉCIALITÉ | DIPLÔME-S OBTENU-S / OPTION |
|-------|----------------------|----------------------------|-----------------------------|
|       |                      |                            |                             |
|       |                      |                            |                             |
|       |                      |                            |                             |
|       |                      |                            |                             |
|       |                      |                            |                             |
|       |                      |                            |                             |
|       |                      |                            |                             |

**VOS AUTRES FORMATIONS (FORMATIONS PROFESSIONNELLES CIVILES ET MILITAIRES, STAGES, CONGÉS DE FORMATION, ETC.) :**  
*Indiquez systématiquement pour chacune d'entre elles la durée exacte de la formation suivie.*

| PÉRIODE          | DURÉE | ORGANISME DE FORMATION | SPÉCIALITÉ | INTITULÉ :<br>– DE LA FORMATION<br>– DU TITRE OBTENU |
|------------------|-------|------------------------|------------|--|
| Du..... au ..... |       |                        |            |  |
| Du..... au ..... |       |                        |            |  |
| Du..... au ..... |       |                        |            |  |
| Du..... au ..... |       |                        |            |  |
| Du..... au ..... |       |                        |            |  |
| Du..... au ..... |       |                        |            |  |

## VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**LISTEZ VOS DIFFÉRENTES ACTIVITÉS DEPUIS VOTRE ENTRÉE DANS LA FONCTION PUBLIQUE OU AUTRES :**

*Présentez dans le tableau ci-dessous, en commençant par l'expérience la plus récente, tous les emplois que vous avez tenus.*

| PÉRIODE      | DURÉE | NOM DU SERVICE | VOTRE MISSION / EMPLOI |
|--------------|-------|----------------|------------------------|
| Du :<br>au : |       |                |                        |
| Du :<br>au : |       |                |                        |
| Du :<br>au : |       |                |                        |

**AVEZ-VOUS EU UNE AUTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS LE SECTEUR PRIVÉ OU PUBLIC ?  OUI -  NON**

**SI OUI, CITEZ UN EMPLOI MARQUANT :**

| PÉRIODE      | DURÉE | NOM DE LA SOCIÉTÉ OU DE L ADMINISTRATION | QUEL ÉTAIT VOTRE EMPLOI ? |
|--------------|-------|--|---------------------------|
| Du :<br>au : |       |  |                           |



# VISA DE VOTRE CHEF DE SERVICE

(Visa obligatoire)

Je soussigné·e Mme/M.....

Grade : .....

Chef de service du : .....

certifie que Mme/M.....

est (ou a été) employé·e dans mes services en qualité de .....

.....  
.....

Fait à

Le

Cachet du bureau/service