



PRÉFET  
ADMINISTRATEUR SUPÉRIEUR  
CHEF DU TERRITOIRE  
DES ÎLES WALLIS ET FUTUNA

ADMINISTRATION SUPÉRIEURE

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Chargé de mission recrutement et formation professionnelle

Mata'Utu, le **13 MAR. 2023**

Affaire suivie par :

Luani LOGOLOGOFOLAU

Tél. : +681 72 27 27 poste 321

Mél : [yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)

## L'ADMINISTRATION SUPÉRIEURE AVIS DE VACANCE DE POSTE

### Objet : Publication d'un avis de vacance

L'Administration Supérieure des îles Wallis et Futuna publie à la vacance un poste, en contrat à durée déterminée de DEUX ans, de chargé de mission de la cellule tourisme au sein de ses services et affecté au sein du Service des Affaires Économiques et du Développement, détaillé sur la fiche de poste ci-dessous.

Ce poste est ouvert à toute personne **titulaire d'un baccalauréat + 2 en gestion en développement du tourisme ou diplôme équivalent, maîtrisant l'anglais (oral et écrit), une expérience significative dans le domaine d'activité étant souhaitée.**

La publication de cet avis est prévue pour une durée initiale d'un mois **à compter du 13 mars 2023.**

#### → FICHE DE POSTE :

##### ◦ Chargé de mission « cellule tourisme »

<b>MISSIONS GÉNÉRALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à la mise en œuvre de la Stratégie du Tourisme du territoire</li><li>• Contribuer à la mise en œuvre des actions de la Stratégie du Tourisme</li></ul>
<b>ACTIVITÉS ET TACHES RELATIVES AU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en réseau les acteurs locaux du tourisme ;</li><li>• Réaliser des diagnostics et des audits pour soutenir les acteurs dans leurs positionnements ;</li><li>• Assurer la formation des acteurs pour renforcer l'offre touristique du territoire ;</li><li>• Élaborer un programme d'actions touristiques pour développer l'attractivité d'un secteur géographique donné ;</li><li>• Définir et mettre en œuvre la promotion des richesses locales (naturelles, architecturales, humaines...) en vue d'accroître le flux touristique ;</li><li>• Analyser les besoins en produits touristiques et apporte des conseils en amont des décisions de développement qu'il contribue ensuite à mettre en place ;</li><li>• Effectuer des études de marché et analyse les données socio-</li></ul>

	<p>économiques sur les clientèles et les produits touristiques existants ou à développer (visites, circuits, créations d'une base de loisirs...);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenir dans la mise en œuvre d'une politique d'accueil, d'information et d'animation touristique ou la réalisation d'équipements collectifs;</li> <li>• Accomplir des actions de communication : accueil presse, campagne de pub ou d'édition;</li> <li>• Mener à bien la création, le montage et la commercialisation d'événements et de produits touristiques divers</li> </ul>
<p><b>Caractéristiques du poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens de l'analyse et de la négociation</li> <li>• Diplomate, rigoureux</li> <li>• Capacités managériales et bon gestionnaire</li> <li>• Goût pour la communication</li> <li>• Connaissances des langues étrangères</li> <li>• Connaissances économiques, juridiques, politiques</li> </ul>

→ **POUR CANDIDATER :**

Les candidatures devront être, déposées au Service des Ressources Humaines ou adressées aux courriels suivants et devront être constituées **obligatoirement, d'une lettre de motivation et d'un C.V avec copie du diplôme requis.**

- [yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)
- [telesia.tulitau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:telesia.tulitau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)

Après examen des dossiers, seules les personnes dont la candidature aura été présélectionnée seront convoquées pour une audition à l'Administration Supérieure. Le candidat ou la candidate retenue prendra ses fonctions dans les meilleurs délais.

Pour tout renseignement complémentaire, les personnes intéressées peuvent prendre contact auprès du Service des Ressources humaines de l'Administration Supérieure.

