

## FICHE DE POSTE

**Intitulé de l'emploi** : Agent technique

Ouvrier de maintenance des bâtiments de la Délégation de Futuna

**Catégorie statutaire / Corps**

Contractuel

**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Technique / logistique / Maintenance

**Niveau de diplôme requis**

BAC spécialité électricité

**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Ouvrier de maintenance des bâtiments / FP2LOG13

**Rémunération mensuelle brute**

Correspondant au 1<sup>er</sup> échelon du grade d'adjoint administratif

**Localisation administrative et géographique / Affectation**

Administration Supérieure des îles Wallis et Futuna  
Délégation de Futuna – BP 1 – Leava – 98620 SIGAVE - FUTUNA

**Vos activités principales**

Appui dans les domaines techniques de la Délégation.

Sous l'autorité du Délégué et de son adjoint, assister le chef d'équipe dans les travaux d'entretien et de maintenance quotidiens de la Délégation de Futuna

- Compétence en contrôle des installations électriques (diagnostic, mise aux normes)
- Maintenance des installations techniques (plomberie, électricité, métallerie, etc...)
- Entretien du clos et du couvert
- Entretien des espaces verts

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Disponibilité, confidentialité

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Electricité</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Avoir l'esprit de synthèse</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Plomberie</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir analyser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Espaces verts</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir s'exprimer oralement</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
<b>clos-couvert</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Metallerie</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>		
<b>Connaissance technique au choix</b>		
Autres :		

### Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

La délégation de Futuna recouvre toutes les missions dévolues à une sous-préfecture d'arrondissement en métropole, ainsi que celle d'une mairie d'une commune de 10 000 habitants.

Elle est compétente dans les domaines de la représentation de l'État, du Territoire et administres les deux Circonscriptions (*il n'y a pas de communes*) Alo et Sigave.

Son service administratif est chargé notamment de la comptabilité, des listes électorales, de la préparation et de la délivrance des titres de l'état civil : le délégué est officier de l'état civil. Son service technique assure les travaux d'infrastructure de proximité en coopération avec les autorités coutumières.

Elle suit les travaux d'infrastructure important impliquant des négociations constantes avec les autorités coutumières, les élus et la population.

- **Composition et effectifs du service**

1 cadre A\*, 1 cadre A, 5 agents catégorie C et 2 agents permanents (territoire) ; 59 agents (circonscriptions)

- **Liaisons hiérarchiques**

Délégué du préfet à Futuna et son adjoint

- **Liaisons fonctionnelles**

Chef d'équipe

**Durée attendue sur le poste : 6 mois**

**Vos perspectives :**

Le contexte géographique, social et culturel des îles Wallis et Futuna, au cœur du Pacifique Sud, est très spécifique. Les responsabilités assumées doivent permettre d'enrichir l'expérience professionnelle.

**Date limite de dépôt des candidatures :**

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

CV + lettre de motivation + pièce d'identité

**Qui contacter :**

*Délégué du Préfet à Futuna*

courriel : [francis.izquierdo@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:francis.izquierdo@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)

Service des ressources humaines (SRH)

[Mme Marie-Reine POLUTELE, gestionnaire RH : marie-reine.polutele@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:marie-reine.polutele@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)

[Mme Elisapeta TUHIMUTU, adjointe au chef RH : elisapeta.tuhimutu@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:elisapeta.tuhimutu@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)

