



*Liberté • Égalité • Fraternité*

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

**ADMINISTRATION SUPÉRIEURE  
DES ÎLES WALLIS-ET-FUTUNA**

<b>SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES</b> *_*_* « GESTION DES RESSOURCES HUMAINES »	<b>FICHE DE POSTE</b>	<i>Date</i> 27/07/2022
---	-----------------------	---------------------------

<b>INTITULE DU POSTE :</b>	<b>Assistant chargé de mission « Tourisme »</b>
<b>AFFECTATION/SERVICE</b>	<b>Service des affaires économiques et du développement (AED)</b>

<b>OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE</b>	<p>L'assistant chargé du développement touristique participe, au côté de la responsable de la cellule mission tourisme, à l'élaboration du nouveau plan d'actions modificatif de la Stratégie de tourisme votée en juillet 2019.</p> <p>Le but global recherché sera d'élaborer ce nouveau cadre d'actions en intégrant les grandes lignes de « l'économie bleue dans l'Outre-Mer ».</p>
<b>MISSIONS GÉNÉRALES</b>	Conduite du projet en étroite collaboration avec la responsable de la cellule tourisme.
<b>ACTIVITÉS ET TACHES RELATIVES AU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Travail sur la modification de la stratégie du tourisme</b> L'assistant devra participer aux actions d'amélioration de la stratégie de tourisme votée en 2019 tout en mettant à disposition du service ses connaissances et ses acquis nécessaires en étroite coordination avec le SCOPPD.</li><li>• <b>Mise en œuvre de la stratégie du tourisme</b> L'assistant participera à la poursuite de la mise en œuvre de l'objectif 1.2 de la Fiche Action 1 et de l'objectif 3.2 de la Fiche Action 3</li></ul>
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Statut/Situation</b> : CDD</li><li>➤ <b>Catégorie/Niveau de rémunération</b> : indice C1 soit 294 197 F cfp BRUT</li></ul>
<b>DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS</b>	<p>Expérience souhaitée :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en développement de l'offre, gestion de destinations touristiques et marketing touristique.</li><li>• dans montage de produits/circuits touristiques dans un environnement en développement.</li></ul> <p>Bac+2 minimum en gestion en développement du tourisme ou diplôme équivalent. Maîtrise de l'anglais (oral et écrit)</p> <p>Titulaire du permis de conduire</p>
<b>CONDITIONS PARTICULIÈRES</b>	Prise en compte du contexte spécifique du territoire et notamment ses aspects coutumiers et religieux.

<b>POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Rattachement hiérarchique</b> : M. le Préfet, administrateur supérieur du Territoire de Wallis et Futuna et M. le Secrétaire Général</li> <li>➤ <b>Supérieur direct</b> : Chef des AED</li> </ul>
<b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>En interne</b> : exercice des missions sous l'autorité respective du chef de service, de l'adjoint et de la responsable de la cellule tourisme.</li> <li>➤ <b>En externe</b> : services de l'État et du Territoire, l'Assemblée territoriale.</li> </ul>
<b>COMPÉTENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>SAVOIR</b> : compétences en informatiques-bureautique – compétences budgétaires, de gestion, de comptabilité, rédactionnelles, organisation, fonctionnement et missions des instances locales, développement international, anglais</li> <li>➤ <b>SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE</b> : connaissances et compétences en réglementation touristique, savoir s'organiser, faire preuve de rigueur et de méthode, sens relationnel, esprit d'équipe, diplomatie, confidentialité exigée.</li> </ul>
<b>CONTRAINTES SPÉCIFIQUES</b>	Grande disponibilité, Réunions tardives, Fréquentes communications écrites et orales en langues étrangères (surtout en anglais)
<b>HORAIRES ET TEMPS DE TRAVAIL</b>	Temps de travail : 39 heures par semaine Horaires hebdomadaires : 8 heures du lundi au jeudi et 7 heures le vendredi
<b>CONTACT</b>	<i>Chef du service des AED</i> courriel : <a href="mailto:ugakaikava.fotofili@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr">ugakaikava.fotofili@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr</a>  Service des ressources humaines de l'administration supérieure des îles Wallis et Futuna courriel : <a href="mailto:yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr">yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr</a>