

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Agent d'entretien Polyvalent

Catégorie statutaire / Corps

Contractuel

Niveau d'études minimum requis

sans condition de diplôme

Domaine(s) fonctionnel(s)

Service du budget et de la logistique

Rémunération mensuelle brute

INM 352

1 649,50€

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type
FPELOG0G10

Localisation administrative et géographique / Affectation

Administration supérieure des îles Wallis et Futuna – BP 16 – Mata Utu – 98600 Wallis

Vos activités principales

- Assurer un service logistique aux services de la préfecture
- entretien courant des locaux, mobilier et tous les espaces verts administratifs- interventions dans les résidences du préfet et du secrétariat général
- Entretien des véhicules de service
- Appui à la cellule de gestion sur les indicateurs

Votre environnement professionnel

• **Activités du service**

Le bureau du budget et de la logistique prépare et gère les budgets de fonctionnement de l'administration supérieure.

Assure la gestion du parc domanial administratif et résidentiel, le parc automobile de l'État et du Territoire.

La gestion des moyens de fonctionnement de l'administration supérieure.

L'accueil du public

Gère le standard et le courrier

• **Composition et effectifs du service**

Le service du budget et de la logistique est composé de 14 agents dont 6 fonctionnaires, 7 agents permanents et un service civique.

• **Liaisons hiérarchiques**

Le chef du service, le secrétaire général, le préfet, administrateur supérieur du territoire

• **Liaisons fonctionnelles**

L'ensemble des services de l'administration et les services du territoire

Les compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
- Droit en matière d'hygiène et sécurité	- s'organiser (maîtrise), travailler en équipe (maîtrise)	- savoir s'adapter et pratique

Durée du contrat : 5 mois

Date limite de dépôt des candidatures : le jeudi 09/06/2022

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

CV + lettre de motivation + pièce d'identité + permis de conduire

Qui contacter :

M. Matéo SIMUTOGA, chef du service des moyens et de la logistique :
mateo.simutoga@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr

Mme Marie-Reine POLUTELE, gestionnaire RH : marie-reine.polutele@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr
Mme Elisapeta TUHIMUTU, adjointe à la cheffe du SRH : elisapeta.tuhimutu@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr