



**AVIS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS  
D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER  
AU TITRE DE L'ANNÉE 2022  
POUR L'ADMINISTRATION SUPÉRIEURE DES ÎLES WALLIS ET FUTUNA**

Il est ouvert au titre de l'année 2022 un recrutement sans concours d'adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer.

Le nombre de postes ouverts est de 7 (sept).

Les postes à pourvoir sont :

Lieu du poste	Service	Intitulé du poste	Caractéristiques du poste
Futuna	Affaires juridiques	gestionnaire de la continuité territoriale	Instruction et suivi des dossiers, participe au dispositif bouclier qualité prix
Wallis	Finances	Gestionnaire budgétaire RBOP/RUO	Suivi de l'exécution budgétaire des BOP gérés pas la plateforme Chorus
Wallis	Secrétariat général	Secrétaire du secrétaire général	Chargé de la coordination des activités du secrétariat du secrétaire général
Wallis	Service budget et logistique	Gestionnaire des ressources budgétaires	Gestion budgétaire et validation sur chorus formulaire (BOP 354, 723 et 362) Gestion logistique (suivi fournitures, fluides, photocopieur...)
Wallis	Délégation Nouvelle-Calédonie	Gestionnaire état civil	Instructions des dossiers d'état civil, polyvalence dossiers évasan et étudiants
Wallis	Service territorial des œuvres scolaires et de la vie de l'étudiant	Gestionnaire de la continuité territoriale des étudiants	Gestion et suivi du dossier de demande de passeport mobilité étudiant et aide à la mobilité étude, passeport mobilité stage professionnel
Wallis	Ressources humaines	Gestionnaire des ressources humaines	Gestion de la carrière des fonctionnaires du recrutement à la retraite (Dialogue 2), suivi du BOP 354 sur BGP2

L'ouverture des inscriptions est fixée au vendredi 6 mai 2022 à 12h (heure de Wallis et Futuna).

La clôture des inscriptions est fixée au lundi 30 mai 2022 à 12h (heure de Wallis et Futuna).

Les candidats doivent présenter un dossier de candidature comportant les éléments suivants :

- un formulaire d'inscription dûment complété, daté et signé (disponible sur le site de l'administration supérieure : [www.wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](http://www.wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)) ;
- un curriculum vitae détaillé du candidat indiquant le niveau d'études ainsi que le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés ;
- une lettre de candidature indiquant les motivations du candidat.

Les dossiers de candidatures doivent être déposés :

- soit par courriel à : [srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)
- soit au service des ressources humaines de l'Administration supérieure – bureau Etat. (9h-12h / 14h-16h).

Tout dossier incomplet ou déposé hors délai ne pourra être pris en considération.

Les dossiers déposés dans le délai susmentionné sont examinés par une commission de sélection, dont la composition sera fixée ultérieurement. Cette commission procède à partir du lundi 13 juin 2022 à l'audition des candidats sélectionnés lors d'un entretien oral d'une durée de 15 minutes. La commission de sélection siège à Wallis.

Seules les personnes dont la candidature aura été présélectionnée seront convoquées pour un entretien avec la commission de sélection.

A l'issue des entretiens, la commission de sélection arrêtera, par ordre de mérite, la liste des candidats aptes au recrutement.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de l'administration supérieure des Îles de Wallis et Futuna à l'adresse électronique suivante : [srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)