



**PRÉFET
ADMINISTRATEUR SUPÉRIEUR
CHEF DU TERRITOIRE
DES ÎLES WALLIS ET FUTUNA**

***SERVICE DE L'INSPECTION DU TRAVAIL
ET DES AFFAIRES SOCIALES (SITAS)***

*Université numérique
--- N°47./SITAS/ UNC/ 2022*

*Affaire suivie par :
O.KIMOUCHE : directeur@sitas.wf*

Mata-Utu, le 6 avril 2022

Appel à candidature – accompagnateur et tuteur

Contexte du projet :

Le Territoire des îles de Wallis et Futuna a mis en place en 2019 un campus connecté. Cet espace de travail permet aux jeunes du Territoire de pouvoir se former à distance. S'inscrivant dans une démarche de désenclavement du Territoire, ce lieu d'études met à disposition des salles de cours connectées et équipées, où les étudiants suivent la formation à distance à laquelle ils se sont inscrits auprès d'une université ou d'une école.

Les espaces labellisés Campus Connecté garantissent la même reconnaissance et la même qualité de diplômes que sur un campus universitaire.

Ainsi, les jeunes, éloignés des centres d'enseignement supérieur, peuvent suivre des cours à distance d'un niveau supérieur (BTS, DUT, Licence, etc) avec la mise en place de tutorat collectif et individuel pour les étudiants. Ce programme ouvert à tous rencontre un vif succès auprès des jeunes du Territoire et de leurs familles.

Dans ce cadre, le SITAS souhaite renforcer l'accompagnement auprès des jeunes en favorisant l'accompagnement par un tuteur qualifié et l'accessibilité aux outils numériques dans un espace numérique efficient. Cet espace de travail se doit d'être un lieu d'échange entre universitaires mais également un lieu de travail.

En complémentarité du futur recrutement sur concours d'un tuteur, le Service de l'Inspection du Travail et des Affaires Sociales souhaite externaliser pour une part de cette activité la mise en place de cette Université Numérique. Dans ce contexte, il est souhaité la réalisation des prestations à la fois technique et d'accompagnement.

MISSION 1 – Accueil et accompagnement des étudiants

- Accueil, information et orientation du public intéressé par le campus numérique
- Présentation de toutes les opportunités de formation offertes
- Répondre aux demandes individuelles et en étudier la faisabilité en termes de formations
- Accompagnement et suivi individuel de tous les candidats ayant eu leur demande de formation validée
- Points et bilans hebdomadaires avec les candidats : lever et identifier les freins à la formation à distance, prévention de l'abandon de parcours, revoir le calendrier si nécessaire.
- Recherche de partenariat avec les universités ou les pôles de formation du Pacifique, de l'hexagone ou de l'Australie.

MISSION 2 : Lancement de la 2ème Promotion du Diplôme Universitaire en Capacité Gestion d'Entreprises (D.U C.G.E)

Le SITAS a lancé en 2021 la 1ère promotion du D.U C.G.E. Sur les 11 étudiants ayant suivi l'ensemble du programme, 9 ont obtenus le diplôme. La clé de la réussite de ces derniers réside dans l'accompagnement qui a été mis en place.

Les inscriptions de la nouvelle promotion ont été réalisées au 1er trimestre 2022. Elle débutera courant avril pour une durée de 10 mois. Il s'agira pour le prestataire de réaliser les missions suivantes :

- inscription administrative des étudiants à l'UNC
- Mise en place des plannings étudiants
- Organisation d'atelier de travail en complément de la formation dispensée par l'UNC
- Organisation des visioconférences étudiants/UNC
- Suivi, motivation et accompagnement des étudiants
- Développement des partenariats pour faciliter les interventions de professionnels
- Animation des groupes de travail

MISSION 3 : PARCOURSUP

Près d'une centaine de bacheliers se préparent à poursuivre leurs études en Métropole. Le prestataire devra également répondre aux sollicitations des futurs étudiants en réalisant les prestations suivantes :

- **Accompagnement dans la saisie des dossiers Parcoursup**
- Aide à l'orientation, établissement d'un profil métier
- aide à la saisie des bulletins
- Recherche de formation – en lien avec le responsable de formation
- aide à la saisie des projets motivés détaillés et ciblés
- **Accompagnement dans la saisie du dossier social étudiant**
- Saisie complète du dossier de bourse CROUS

- Saisie du dossier de demande de logement
- **Insertion professionnelle**
- Rédaction de CV
- Rédaction de lettres de motivation
- Coaching entretien d'embauche
- **Découverte de la Métropole**
- Activités autour de la culture métropolitaine
- Sensibilisation aux usages d'internet et des réseaux sociaux
- Optimisation de l'utilisation des TIC

MISSION 4 – missions de gestion, communication et événementiel

L'ensemble de ces missions devront être réalisées en lien et sous la direction du Directeur du Sitas ou de son adjointe.

- Inauguration de l'UNC – invitations – promotions – réceptions
- promotions lors de chaque temps fort et action de communication régulière
- recherche de sources de financement
- suivi des inscriptions des candidats aux formations proposées
- suivi des appels à projets et à candidatures

MISSION 5 – Installation des nouveaux locaux de l'UNWF à wallis

- Préparation et inauguration des locaux, suivi des travaux
- Installation des espaces mobiliers, informatiques, aide à la préparation des commandes
- Suivi de la préparation logistique et technique en lien avec le directeur du Sitas

Délais de livraison :

La prestation débutera le 26 avril 2022 après validation du prestataire par un jury de 3 personnes organisé par le chef du SITAS

Cette prestation devra se terminer le 26 décembre 2022.

Adresse de livraison :

SITAS – université numérique de Wallis
Hahake – Mata'utu – 98 600 WALLIS

Enveloppe financière et modalités de paiement :

Budget : 27 600 euros soit 3 293 555 francs pacifique

Le règlement de la prestation s'effectuera de la manière suivante :

- Paiement mensuel après bilan d'activité

Transmission du devis :

Votre devis devra être adressé uniquement par voie électronique à l'adresse directeur@sitas.wf le **mardi 19 avril 2022 à 18h00.**

Dans le cadre de cet appel à candidature, il est impératif de nous faire parvenir les éléments suivants :

- Un devis détaillé indiquant le coût de la prestation globale
- Le détail des prestations proposées
- Un descriptif de la méthodologie pédagogique
- Une note synthétique présentant les motivations, les références et les moyens techniques du prestataire
- Un descriptif des actions déjà menées dans ce domaine
- un descriptif des actions déjà menées dans ce domaine
- **Relevé d'identité Bancaire (RIB)**

Ces documents sont obligatoires pour pouvoir attribuer un marché à un prestataire.

Le chef du SITAS, Omar KIMOUCHE, reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Mail : directeur@sitas.wf / Téléphone : 72 01 67

Vous priant d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes meilleures salutations.

Signature



**Le Directeur du Travail
Chef du Service de l'Inspection du Travail
et des Affaires Sociales**

Omar KIMOUCHE