

Intitulé du poste  
Agent d'accueil

Catégorie statutaire/Corps  
C  
Adjoint administratif

Domaine(s) fonctionnel(s)

Bureaux du budget et de la logistique

Emploi(s) –type

- Gestionnaire courrier

Code(s) fiche de l'emploi-type

ADM003A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Administration Supérieure des îles Wallis et Futuna / BBL

Vos activités principales

- Accueil standard téléphonique
  - Accueil physique
  - Enregistrement du courrier ARRIVÉE et DEPART et la valise diplomatique
  - Gérer et enregistrement des décisions, arrêtés et note de service
- Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique – bureautique / niveau maîtrise – requises Autres : Avoir des compétences dans le domaine du secrétariat.	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - requis	Savoir communiquer / niveau maîtrise - requis

Durée attendue sur le poste : 2 mois

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

Le bureau du Budget et de la Logistique prépare et gère les budgets de fonctionnement de l'Administration Supérieure.

Assure la gestion du parc domanial administratif et résidentiel, le parc automobile de l'État et du territoire.

L'accueil du public

Gère le standard et le courrier.

### ▪ **Composition et effectifs du service**

Le service du budget et de la logistique est composé de 13 agents dont 6 fonctionnaires et 7 agents permanents

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef de service, Secrétaire Général, Le Préfet, administrateur supérieur du territoire

### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

L'ensemble des services de l'Administration et les services du territoire.

## Vos perspectives

### Qui contacter ?

Mateo SIMUTOGA : Chef du service du budget et de la logistique ; [mateo.simutoga@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:mateo.simutoga@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)

Anne MAERTENS : Chef du service des ressources humaines ; [anne.martens@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:anne.martens@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 08/10/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)